



KVALITETSPOLICY

Målsättningar och metoder

2024

MED HÖGA KRAV PÅ

KVALITET

Bredablickgruppen vill vara en heltäckande partner inom fastighetsbranschen. En modern utmanare i en annars traditionell bransch. Visionen för Bredablick Facility Services är att bli kundernas och medarbetarnas förstahandsval när det kommer till Facility Managementtjänster.

För att lyckas med vår vision måste vi leverera kvalitetslösningar till marknaden och värna om våra medarbetare.



MÅLSÄTTNING

- Våra kunder ska erhålla tjänster av god och jämn kvalitet.
- Vi ska alltid arbeta i enlighet med gällande lagar, föreskrifter, standarder och övriga krav som ställs i vår verksamhet.
- Våra tjänster ska överensstämma med våra kunders behov och förväntningar.
- Vi ska vara flexibla och anpassningsbara och tillgodose kundens behov både på kort och lång sikt.
- Såväl ledningens som varje medarbetares ambition ska vara att utföra sitt arbete på ett professionellt, engagerat och ansvarsfullt sätt.
- Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare och ha de mest kompetenta och motiverade medarbetarna.
- Vi ska eftersträva att ha en produktiv, säker och bra arbetsmiljö där de anställda trivs och ges möjlighet till karriärutveckling.
- Personalen ska erhålla fortlöpande utbildning, både internt som externt. Målsättningen är att samtliga medarbetare ska hållas uppdaterade med den senaste utvecklingen och öka sin kunskapsbas.
- Vårt arbete ska ske med transparens så att våra kunder, medarbetare och samarbetspartners har fullt förtroende för vår verksamhet.



PRAKTISKA METODER

- Medarbetarna ska ges bästa möjliga förutsättningar att minst kunna leverera enligt kundernas förväntningar genom att få de verktyg de behöver, både resurs- och kompetensmässigt.
- Vårt affärssystem ska vara ett naturligt verktyg i vardagen. Det ska underlätta och effektivisera arbetet för hela organisationen genom lättillgänglighet och transparens.
- Leverans säkerställs genom en tät dialog med kund, egenkontroller och kvalitetskontroller av ansvarig personal.
- Det ska vara lätt att göra rätt – rutinbeskrivningar för det praktiska arbetet ska vara dokumenterade på ett beskrivande och lättförståeligt sätt.
- Med hjälp av vårt ledningssystem fokuserar vi på att leva upp till kundernas och myndigheternas dokumenterade krav, lagar, förordningar och författningar.
- För att underlätta för våra medarbetare och för vår internkontroll arbetar vi systematiskt med att dokumentera och kommunicera vårt arbete och de utestående ärenden vi har.
- All information delges kunden löpande och utan onödiga dröjsmål.

MJUKA METODER

- God kommunikation är nyckeln till långsiktiga och välfungerande samarbeten. I vår dialog med såväl kunder som medarbetare är vi lyhörda och ger snabb återkoppling.
- Genom att vara öppna och ge möjlighet till delaktighet skapar vi engagerade medarbetare som brinner för att skapa värde för våra kunder.
- Med fokus på kontinuerlig effektivisering och förbättring engageras ledningen i medarbetarnas förslag på hur den tjänst vi levererar kan förbättras. Utöver medarbetarnas förslag baseras utvecklingen av tjänsten på våra kunders åsikter.
- Vi uppmuntrar våra medarbetare till att ha mod att ta nya initiativ för att ständigt utvecklas och utmana gamla sanningar. Och ha kul på vägen!