



# Kvalitetspolicy

Målsättningar och metoder

2025



**BREDABLICK**



2025-03-07



MED HÖGA KRAV PÅ

# Kvalitet

Bredablickgruppen vill vara en heltäckande partner inom fastighetsbranschen. En modern utmanare i en annars traditionell bransch. Visionen för Bredablick Facility Services är att bli kundernas och medarbetarnas förstahandsval när det kommer till Facility Management-tjänster. För att lyckas med vår vision måste vi leverera kvalitetslösningar till marknaden och värna om våra medarbetare.



## Målsättning

- ✓ Våra kunder ska erhålla tjänster av god och jämn kvalitet.
- ✓ Vi ska alltid arbeta i enlighet med gällande lagar, föreskrifter, standarder och övriga krav som ställs i vår verksamhet.
- ✓ Våra tjänster ska överensstämma med våra kunders behov och förväntningar.
- ✓ Vi ska vara flexibla och anpassningsbara och tillgodose kundens behov både på kort och lång sikt.
- ✓ Såväl ledningens som varje medarbetares ambition ska vara att utföra sitt arbete på ett professionellt, engagerat och ansvarsfullt sätt.
- ✓ Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare och ha de mest kompetenta och motiverade medarbetarna.
- ✓ Vi ska eftersträva att ha en produktiv, säker och bra arbetsmiljö där de anställda trivs och ges möjlighet till karriärutveckling.
- ✓ Personalen ska erhålla fortlöpande utbildning, både internt som externt. Målsättningen är att samtliga medarbetare ska hållas uppdaterade med den senaste utvecklingen och öka sin kunskapsbas.
- ✓ Vårt arbete ska ske med transparens så att våra kunder, medarbetare och samarbetspartners har fullt förtroende för vår verksamhet.



## Praktiska metoder

- ✓ Medarbetarna ska ges bästa möjliga förutsättningar att minst kunna leverera enligt kundernas förväntningar genom att få de verktyg de behöver, både resurs- och kompetensmässigt.
- ✓ Vårt affärssystem ska vara ett naturligt verktyg i vardagen. Det ska underlätta och effektivisera arbetet för hela organisationen genom lättillgänglighet och transparens.
- ✓ Leverans säkerställs genom en tät dialog med kund, egenkontroller och kvalitetskontroller av ansvarig personal.
- ✓ Det ska vara lätt att göra rätt – rutinbeskrivningar för det praktiska arbetet ska vara dokumenterade på ett beskrivande och lättförståeligt sätt.
- ✓ Med hjälp av vårt ledningssystem fokuserar vi på att leva upp till kundernas och myndigheternas dokumenterade krav, lagar, förordningar och författningar.
- ✓ För att underlätta för våra medarbetare och för vår internkontroll arbetar vi systematiskt med att dokumentera och kommunicera vårt arbete och de utestående ärenden vi har.
- ✓ All information delges kunden löpande och utan onödiga dröjsmål.



## Mjuka metoder

- ✓ God kommunikation är nyckeln till långsiktiga och välfungerande samarbeten. I vår dialog med såväl kunder som medarbetare är vi lyhörda och ger snabb återkoppling.
- ✓ Genom att vara öppna och ge möjlighet till delaktighet skapar vi engagerade medarbetare som brinner för att skapa värde för våra kunder.
- ✓ Med fokus på kontinuerlig effektivisering och förbättring engageras ledningen i medarbetarnas förslag på hur den tjänst vi levererar kan förbättras. Utöver medarbetarnas förslag baseras utvecklingen av tjänsten på våra kunders åsikter.
- ✓ Vi uppmuntrar våra medarbetare till att ha mod att ta nya initiativ för att ständigt utvecklas och utmana gamla sanningar. **Och ha kul på vägen!**

